

Podmiot wnioskujący o zezwolenie
(nazwa i siedziba)

Ciepłowody, dn.

.....
.....
.....
.....

Wójt Gminy Ciepłowody
ul. Kolejowa 3
57-211 Ciepłowody

W N I O S E K

o wydanie zezwolenia na sprzedaż / sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych

1. Oznaczenie rodzaju zezwolenia: (~~zaznaczyć właściwe „X”~~)

- „A” - do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo
- „B” - powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
- „C” - powyżej 18% zawartości alkoholu

2. Oznaczenie przedsiębiorcy:

- imię i nazwisko przedsiębiorcy / nazwa osoby prawnej:

.....
.....
.....
.....

- miejsce zamieszkania przedsiębiorcy / siedziba osoby prawnej:

.....
.....
.....

- telefon kontaktowy, nr fax.....

2a. Pełnomocnik: (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr tel.):

.....
.....
.....
.....

w przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 r., poz.1282 z późn. zm.)

3. Przedmiot działalności gospodarczej:

.....
.....
.....

4. Adres punktu sprzedaży:

.....
.....
.....

5. Lokalizacja punktu sprzedaży: np. budynek wielorodzinny, budynek usługowo-biurowy, kiosk, pawilon,.....

6. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

.....
.....
.....

.....

Podpis przedsiębiorcy lub pełnomocnika

POUCZENIE

1. Do wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż/ sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych należy dołączyć:

- Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
- Pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
- Decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. nr 171, poz. 1225).

Podstawa prawna: art. 18 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 ze zm.).

2. Wniosek należy składać z kompletem dokumentów (oryginały dokumentów do wglądu).

3. Wniosek złożony bez wymaganych załączników i bez uzupełnienia w terminie 7 dni od wezwania, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267)