

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY
CIEPŁOWODY
z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi
podmiotami, o których mowa
w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na rok 2015.**

Postanowienia ogólne

§ 1 Podstawą Roczno Programu Współpracy Gminy Ciepłowody z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok, zwanego dalej „Programem”, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

§ 2 Ilekcrc w programie jest mowa o:

1. „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
2. „Gminie” – rozumie się przez to Gminę Ciepłowody,
3. „podmiotach Programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
4. „dotacjach” – należy przez to rozumieć podlegające szczególnym zasadom rozliczania, wydatki budżetu gminy przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
5. „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,
6. „Wójtce” – rozumie się Wójtę Gminy Ciepłowody.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3 Głównym celem programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych Gminy Ciepłowody wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań oraz kształtowanie właściwych postaw społecznych w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między samorządem lokalnym Gminy Ciepłowody a organizacjami pozarządowymi, które ma służyć diagnozowaniu i zaspakajaniu potrzeb mieszkańców Gminy.

§ 4 Cele szczegółowe Programu to:

- zwiększenie aktywności społeczności lokalnej,
- organizowanie oraz wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz Gminy i rozwoju więzi lokalnych,
- zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- poprawa, jakości życia mieszkańców poprzez lepsze rozpoznawanie potrzeb mieszkańców,
- rozwijanie poczucia przynależności organizacji pozarządowych do społeczności lokalnej,
- prowadzenie działalność promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań,
- pomoc merytoryczna dla projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe przyczyniające się do poprawy życia mieszkańców Gminy Ciepłowody poprzez organizację szkoleń, przekazywanie informacji i prowadzenie konsultacji dla organizacji pozarządowych,
- promowanie organizacji pozarządowych,
- współpraca przy realizacji akcji charytatywnych.

Priorytetem władz Gminy Ciepłowody jest słuzenie mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny. Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego zarządzania Gminą.

Zasady współpracy

§ 5 Współpraca Gminy Ciepłowody z podmiotami Programu wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

1. pomocniczości, która oznacza, że Wójt Gminy zleca realizację zadań publicznych, a podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
2. suwerenności stron, która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;
3. partnerstwa, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
4. efektywności, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiąganie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;
5. uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

Zakres przedmiotowy

§ 6 Współpraca Gminy Ciepłowody z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Formy współpracy i sposób realizacji Programu

§ 7 Współpraca Gminy Ciepłowody z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

§ 8 Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań Gminy Ciepłowody organizacjom pozarządowym poprzez:

1. powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
2. wsparcie wykonania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 9

1. Wspieranie oraz powierzenie do realizacji zadań publicznych podmiotom Programu odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Wójta Gminy. Przy rozstrzygnięciu konkursu stosuje się wyłącznie zasady określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Powierzenie realizacji zadania, o którym mowa w § 9 ust. 1 może nastąpić również poprzez zakup usług na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.
3. Zlecenie podmiotom Programu realizacji zadań publicznych może nastąpić również w trybie art. 19a ustawy.

§ 10 Współpraca o charakterze pozafinansowym polega na:

- a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków oraz przyjmowaniu wniosków i opinii do projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów programu,
- b) konsultowaniu z podmiotami Programu projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
- c) udostępnianiu organizacjom pozarządowym regulacji prawnych z dziedzin związanych z ich statutową działalnością,
- d) inicjowaniu działań aktywizujących i integrujących organizacje pozarządowe na terenie Gminy Ciepłowody,
- e) prowadzeniu działalności edukacyjnej i doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych, w tym inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących, jakość pracy organizacji pozarządowych,
- f) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej o wspólnych przedsięwzięciach Gminy Ciepłowody z podmiotami Programu.

§ 11 Inne formy współpracy mogą być realizowane poprzez:

1. wynajęcie podmiotom Programu na preferencyjnych warunkach należących do Gminy nieruchomości na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców Gminy Ciepłowody.
2. udzielanie podmiotom Programu pomocy w organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych i placówek oświatowych podległych Gminie.

§ 12 Ze strony Gminy program realizują:

1. Rada Gminy – w zakresie wyznaczania przedmiotu i form współpracy oraz przydzielenia środków finansowych na realizację współpracy.
2. Wójt Gminy – w zakresie wykonywania uchwały Rady w sprawie przyjęcia Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2015 r., w tym w szczególności wyboru podmiotów, którym zleca się zadania publiczne, zawarcia stosownych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonywania zadania i wykorzystania dotacji.
3. Urząd Gminy/jednostki organizacyjne Gminy – w zakresie bieżącej realizacji programu, w tym oceny zgodności ofert na realizację zadań z potrzebami i programem oraz ustawą o pożytku publicznym i o wolontariacie, bieżącej oceny wykonywania zleconych zadań i rozliczenia przydzielonych środków.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 13 Priorytetowe zadania publiczne realizowane przez Gminę we współpracy z podmiotami Programu obejmują zadania z zakresu:

1. **Nauki, edukacji, oświaty i wychowania poprzez:**

- a) dowóz i opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi z terenu Gminy Ciepłowody do Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego i Niepublicznej Szkoły Przesposabiającej do Pracy w Mikoszowie,
- b) dowóz i opiekę nad uczniami z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia.

2. **Upowszechniania kultury fizycznej i sportu, szczególnie poprzez:**
- upowszechnianie i promocję kultury fizycznej i sportu w różnych dyscyplinach sportowych,
 - wspieranie działalności klubów sportowych,
 - prowadzenie współzawodnictwa sportowego w szkołach podstawowych i gimnazjalnych,
 - organizację imprez sportowych i rekreacyjnych promujących gminę,
 - współpracę międzynarodową w zakresie kultury fizycznej,
 - upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w sołectwach,
 - działania z zakresu utrzymania gminnych obiektów sportowych.

Okres realizacji Programu

§ 14 Roczny Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 15.1 Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi określi uchwała budżetowa na 2015 r.
2. Planowana wysokość środków finansowych przewidziana w założeniach do projektu budżetu Gminy na rok 2015 na finansowanie programu współpracy z podmiotami Programu wynosi:

Zadania z zakresu:	Kwota:
Nauki, edukacji, oświaty i wychowania	6.000,00 zł
Upowszechniania kultury fizycznej i sportu	28.800,00 zł

Sposób oceny realizacji Programu

§ 16.1 Ustala się mierniki oceny realizacji Rocznej Programu.

2. Miernikami, o których mowa w ust. 1, są :
- wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,
 - udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert,
 - liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego,
 - liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym,
 - liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,
 - liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych,
 - liczba form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym.
3. Wójt przedłoży Radzie Gminy Ciepłowody do 30 kwietnia 2015 roku sprawozdanie z realizacji Programu, uwzględniając mierniki wskazane w ust. 2.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

- § 17.** 1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych określonych w § 13, Wójt odrębnym zarządzeniem powołuje komisję konkursową.
2. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wybiera Wójt spośród zgłoszonych przez organizacje pozarządowe kandydatur.
 3. Ogłoszenie konkursowe o naborze przedstawicieli organizacji pozarządowych na członka komisji do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Wójt publikuje na stronie internetowej Gminy i na stronie BIP Urzędu.
 4. Zasady działania komisji określa załącznik nr 1 do Programu.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 18 Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji odbywać się będzie na podstawie uchwały Nr 233/XLX/10 Rady Gminy Ciepłowody z dnia 25 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 19 Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

Regulamin pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych

- § 20** 1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach jawnych.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
 3. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
 4. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie, co najmniej 3 osobowym.
 5. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych złożonych w 2014 roku przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Ciepłowody propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 21 Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

- § 22** 1. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny ofert wg kryteriów określonych Zarządzeniem Wójta Gminy Ciepłowody w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2014 roku.
2. Po dokonaniu ocen, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się głosowanie jawne, podczas którego, każdy Członek Komisji oddaje głos za ofertą, która jego zdaniem najlepiej wypełnia warunki konkursu.
 3. Przy głosowaniu każdy członek dysponuje tylko jednym głosem.
 4. Komisja dokonuje wyboru oferty zwykłą większością głosów. Za wybraną uważa się ofertę, za którą zostanie oddana największa liczba głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 23 1. Z prac Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Wójtowi Gminy Ciepłowody.

3. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznawanych środków ogłasza się niezwłocznie w:

a) siedzibie Urzędu Gminy,

b) stronie internetowej www.cieplowody.pl i na stronie BIP Urzędu Gminy Ciepłowody.

OŚWIADCZENIE*

Ja..... niżej podpisany
przedstawiciel,
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z
podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną
wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie
zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na
realizację zadania publicznego.

.....
podpis składającego oświadczenie

Ciełowody, dnia.....

** wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej*

OŚWIADCZENIE*

Ja niżej podpisany,
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z
podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną
wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

.....
podpis składającego oświadczenie

Cieplowody, dnia.....

* wypełnia przedstawiciel Urzędu Gminy Cieplowody/jednostki organizacyjnej
Gminy Cieplowody

**Protokół
z posiedzenia Komisji Konkursowej
oceniającej oferty złożone na realizację zadania publicznego w 2015 r. -**

.....
nazwa zadania

w dniu

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący Komisji -
2. Członek Komisji -
3. Członek Komisji -
4. Członek Komisji -
5. Członek Komisji -

ustaliła, że na realizację zadania

.....
.....
nazwa zadania

wpłynęło/a/ ofert/a/ złożonych/a/ przez

1.
2.,

którym nadano numery porządkowe, jak poniżej:

1. Oferta Nr 1 -
2. Oferta Nr 2 -

Komisja dokonała następujących czynności:

- I. Przewodniczący Komisji zapoznał Komisję z Regulaminem pracy komisji konkursowej opiniującej oferty realizacji zadań publicznych oraz z Zarządzeniem Wójta Gminy Ciepłowody w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2015 roku przez organizację i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.
- II. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty.
- III. Po dokonaniu oceny formalnej Komisja postanowiła:

.....
.....
.....
Uzasadnienie:

- IV. Członkowie Komisji dokonali indywidualnej oceny ofert dopuszczonych do udziału w dalszej części konkursu wg kryteriów określonych Zarządzeniem Wójta Gminy Ciepłowody w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2014 roku przez organizację i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.

V. Komisja przeprowadziła głosowanie jawne w wyniku, którego poszczególne oferty uzyskały następującą ilość głosów „za”:*

Oferta Nr 1

Oferta Nr 2

VI. W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja dokonała wyboru Oferty Nr..... jako oferty najkorzystniejszej dla realizacji zadania

.....

.....

nazwa zadania

i postanowiła przedstawić Wójtowi tę ofertę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem: **

.....

Przewodniczący Komisji Konkursowej

Członkowie:

1.
2.
3.
4.

Cieplowody, dn.

* w przypadku gdy w głosowaniu bierze udział jedna oferta pkt. IV przyjmuje brzmienie:
„Komisja przeprowadza głosowanie jawne nad przedstawieniem Oferty Nr Wójtowi Gminy Cieplowody proponowanej do zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

W wyniku przeprowadzonego głosowania oddano głosów:

- „za” -
- „przeciw” -

** w przypadku gdy głosowanie przeprowadzono nad jedną ofertą pkt. V otrzymuje brzmienie:

„W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja postanowiła przedstawić Wójtowi Gminy Cieplowody wybór Oferty Nr na realizację zadania do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem